

Regulamin Wolontariatu Fundacji Humani Cordis

Rodzaj zadania: MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI Umowa
399/1/MMS/2025

Dane podmiotu realizującego projekt: FUNDACJA HUMANI CORDIS

Nazwa projektu: Centrum wolontariatu - Humani Cordis

Termin realizacji zadania publicznego: od 01.09.2025 do 30.11.2025

REGULAMIN WOŁONTARIATU FUNDACJI HUMANI CORDIS
działającej jako Centrum Wolontariatu.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy Fundacji Humani Cordis z siedzibą w Nysie, zwanej dalej „Fundacją” lub „Centrum Wolontariatu”.
2. Regulamin dotyczy Wolontariuszy współpracujących z Fundacją zarówno w siedzibie Centrum, jak i podczas działań terenowych oraz w formie zdalnej.
3. Wolontariuszem jest osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji, której działalność należy do sfery zadań publicznych, określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Centrum pełni rolę pośrednika i koordynatora, łączącego Wolontariuszy z organizacjami i instytucjami potrzebującymi wsparcia na terenie powiatu nyskiego, a także inicjuje własne projekty społeczne.
5. Podstawą współpracy jest „Porozumienie o Wykonywaniu Świadczeń Wolontariackich”, zawierane na piśmie lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI WOŁONTARIUSZA

Wolontariusz ma prawo do:

1. Wykonywania świadczeń w bezpiecznych i higienicznych warunkach.
2. Otrzymania niezbędnych informacji, szkoleń i wsparcia merytorycznego oraz organizacyjnego od Koordynatora Wolontariatu.
3. Pokrycia kosztów podróży służbowych i diet, na zasadach określonych w Porozumieniu lub w odrębnym zarządzeniu.
4. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas wykonywania świadczeń.
5. Jeżeli wolontariat trwa dłużej niż 30 dni, otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń.
6. Pokrycia kosztów szkoleń niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań.

7. Szacunku, wsparcia i wdzięczności ze strony Fundacji oraz podmiotów beneficjentów.

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad Fundacji Humani Cordis oraz przepisów BHP i ppoż.
2. Wykonywania powierzonych zadań sumiennie i rzetelnie, w ustalonym terminie.
3. Dbania o mienie Fundacji, organizacji partnerskich oraz podmiotów, na rzecz których działa.
4. Zachowania dyskrecji w sprawach poufnych, które poznał w trakcie świadczenia usług.
5. Przedstawiania Koordynatorowi Wolontariatu wszelkich trudności napotkanych podczas realizacji zadań.
6. Uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach i spotkaniach dla Wolontariuszy.
7. Informowania Koordynatora o niemożności wykonania zadania lub o rezygnacji z wolontariatu.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI FUNDACJI HUMANI CORDIS

1. Informować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi zadaniami Wolontariusza oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Informować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach w związku z wykonywaniem Zadań Wolontariusza.
3. Udostępnić i zapoznać Wolontariusza z instruktażem niezbędnym do wykonania zadań Wolontariusza.
4. Ubezpieczyć Wolontariusza w zakresie NNW jeśli Porozumienie zawierane jest na okres czasu krótszy niż 30 dni lub na czas nieokreślony.
5. Zapewnić Wolontariuszowi odpowiednie dla wykonywania Zadań Wolontariusza środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych zadań, a także sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań.
6. Udostępnić Wolontariuszowi na jego prośbę pisemną opinię o wykonanych zadaniach Wolontariusza.

§ 4. ZASADY NAWIAZYWANIA WSPÓŁPRACY

1. Osoba zainteresowana wolontariatem składa w Fundacji Kwestionariusz Wolontariusza.
2. Następuje rozmowa rekrutacyjna z Koordynatorem Wolontariatu, mająca na celu poznanie motywacji, kompetencji i preferencji kandydata.

3. Po pozytywnej weryfikacji, strony zawierają Porozumienie o Wykonywaniu Świadczeń Wolontariackich, które precyzyjnie określa zakres, miejsce, czas i cel świadczenia.
4. Przed rozpoczęciem działań Wolontariusz odbywa obowiązkowe szkolenie wprowadzające oraz szkolenia okresowe.
5. W przypadku wolontariatu krótkoterminowego (np. jednorazowa akcja) dopuszcza się zawarcie porozumienia w formie uproszczonej (np. listy obecności z klauzulą porozumienia).

§ 5. ZASADY ROZWIĄZYWANIA WSPÓŁPRACY

Współpraca z Wolontariuszem może zostać zakończona:

1. Za porozumieniem stron.
2. W wyniku wypowiedzenia przez jedną ze stron, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, chyba że strony ustalą inaczej.
3. Bezzwłocznie, w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub Porozumienia przez Wolontariusza.
4. Każda ze stron może odstąpić od Porozumienia, jeżeli druga strona nie wykonuje swoich zobowiązań.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach Wolontariusze zostaną powiadomieni z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Rekrutacja i współpraca z Wolontariuszami odbywa się z poszanowaniem zasad RODO. Szczegóły przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli Informacyjnej dla Wolontariuszy, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

Ewentualne spory wynikłe na tle współpracy będą rozwiązywane polubownie przez strony, a w razie nieporozumień – przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uruchomienia Centrum Wolontariatu Fundacji Humani Cordis.

Załącznik 1

WZÓR - POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ
WOLONTARIACKICH

Zawarte w dniu.....w.....
pomędzy : Fundacją Humani Cordis z siedzibą w Nysie, KRS nr 7532450457,
reprezentowaną przez Prezesa Fundacji Michała Kluskę zwanym dalej
„Korzystającym”,
a
..... legitymującym się dowodem osobistym nr
....., PESEL, zamieszkałym
....., zwanym dalej „Wolontariuszem.”

Korzystający i Wolontariusz /ka zawierają porozumienie, którego celem jest
dobrowolne i nieodpłatne świadczenie przez Wolontariusza/-kę na rzecz
Centrum Wolontariatu pomocy w bieżących pracach, polegających na:

.....,
.....,
.....,

.....,
(dalej: „Prace”) na zasadzie wolontariatu stosownie do przepisów ustawy z dnia
23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U
z 2003 nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Wolontariusz/-ka podejmuje się wykonywania na rzecz Korzystającego nieodpłatnie i
na zasadzie wolontariatu Prac w okresie

od..... do

§ 2

1. Korzystający wyznacza opiekuna Wolontariusza/-ki w osobie:

....., na cały okres wykonywania Prac przez Wolontariusza/-kę.

2. Po zakończeniu Prac, Korzystający zobowiązany jest wydać na wniosek
Wolontariuszki/ Wolontariusza zaświadczenie o wykonywaniu Prac w ramach
wolontariatu.

3. Korzystający nie jest zobowiązany do zgłoszenia Wolontariusza/-ki do
ubezpieczenia zdrowotnego.

4. Korzystający zobowiązany jest poinformować Wolontariusza/-kę o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem Prac, o ile takie będzie występowało oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
5. Korzystający, w razie potrzeby, zobowiązany jest zapewnić Wolontariuszowi/-ce odpowiednie środki ochrony zgodnie z przepisami bhp, obowiązującymi pracowników Korzystającego.
6. Korzystający nie ma obowiązku pokrywania kosztów podróży służbowych lub diet Wolontariusza/-ki.
7. Korzystający nie będzie pokrywał kosztów szkoleń Wolontariusza/-ki w zakresie wykonywanych Prac, o ile takie koszty by wystąpiły. Korzystający nie będzie pokrywał również innych kosztów związanych z wykonywaniem Prac przez Wolontariusza/-kę.

§ 3

1. Porozumienie obowiązywać będzie do dnia zakończenia wykonywania Prac określonego w § 1 Porozumienia, o ile nie zostanie uprzednio rozwiązane zgodnie z ust.2 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Porozumienia za 7 dniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie może być także rozwiązane w trybie i na zasadach wynikających z Regulaminu Wolontariatu, stanowiącego integralną część niniejszego Porozumienia.
4. Wolontariusz/-ka zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywanymi Pracami, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie będzie miał Regulamin Wolontariatu obowiązujący u Korzystającego, stanowiący integralną część niniejszego Porozumienia. Wolontariusz oświadcza, że przed podpisaniem Porozumienia zapoznał się z treścią Regulaminu Wolontariatu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem oraz Regulaminem Wolontariatu zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 nr 96, poz. 873 z późn. zm.), a także przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle obowiązywania Porozumienia Strony będą starały rozwiązać polubownie (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny). W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w ten sposób, sądem właściwym będzie sąd siedziby Korzystającego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wolontariusz/-ka

.....
Korzystający

Załącznik 2

ZGŁOSZENIE NA WOLONTARIAT

1. Imię i nazwisko:..... 2. PESEL:.....

3. Adres zamieszkania:.....

4. (Jeżeli jest inny niż zamieszkania) Adres do korespondencji:.....

5. E-mail:..... 6. Telefon:.....

7. Wymień w punktach swoje **wykształcenie/doświadczenie/umiejętności**, które mogą być przydatne przy wykonywaniu zadania:

.....
.....
.....
.....

8. Jak długo chciałbyś/chciałabyś świadczyć pracę w ramach wolontariatu? Zaznacz jedno właściwe: **Codziennie / (liczba dni:.....) / Raz w tygodniu / Kilka razy w tygodniu / W weekendy / Jednorazowo**

Inne:.....

9. Uwagi własne:

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Fundacja Humani Cordis z siedzibą w Nysie, ul. Krawiecka 15.

2. Inspektor Ochrony Danych, mail: info@econgo.eu

3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na świadczenie usług wolontariatu na rzecz Centrum Wolontariatu

4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są: Pani(a) dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat od jej wygaśnięcia.

7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usług wolontariatu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(Data oraz podpis)